

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Europäische territoriale Zusammenarbeit INTERREG

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V/Gemeinsames Sekretariat Interreg Ernst-Thälmann-Straße 4 d 17321 Löcknitz	Bewerbung bis	15.07.2024
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Job-ID	8869	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Ansprechperson(en)	Frau Katrin Worschech Herr Steffen Schubert

Im Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern sind im Referat "Europäische territoriale Zusammenarbeit INTERREG" zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters des Gemeinsamen Sekretariats unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Löcknitz.

Das Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V ist für die Umsetzung des Ziels "Europäische territoriale Zusammenarbeit", mit den Bestandteilen grenzübergreifende Zusammenarbeit und interregionale Zusammenarbeit, zuständig. Es ist als Verwaltungsbehörde und als Gemeinsames Sekretariat für die ordnungsgemäße Umsetzung des Kooperationsprogramms für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit INTERREG M-V / Brandenburg / Polska verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungsbehörde, der Landeskoordinatoren in der Republik Polen und Brandenburg, des Begleitausschusses, der Prüfbehörde, der First-Level-Control sowie der Bescheinigungsbehörde bei der Durchführung ihrer Aufgaben
- Unterstützung von potentiellen Begünstigten und Projekten während der jeweiligen Phase des Projektzyklus einschließlich administrative Aufgaben, wie z.B. Projektakquise, Projektbewertung, Vorbereitung des Vertragsschlusses, Begleitung von Projektänderungen, Prüfung von Projektberichten, Überwachung der Projektumsetzung
- Vor- und Nachbereitung von Programmsitzungen, wie z.B. Organisation von Sitzungen, Erstellung von Unterlagen etc.
- Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Erstellen von Arbeitsübersetzungen

Ihr Profil

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber, die über ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium (Bachelor/ Diplom (FH)) oder einen gleichgestellten Abschluss laut Entgeltordnung des TV-L verfügen.

Außerdem erwarten wir:

- fließende Deutsch- und Polnischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer und gewandter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Bereitschaft, sich unter Anleitung erfahrener Kolleginnen und Kollegen in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und diese anschließend selbstständig weiter zu bearbeiten
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen (auch im Ausland)

Die Tätigkeit erfordert Neugier und Offenheit für die Arbeit in einem internationalen Umfeld, überzeugendes und verbindliches Auftreten und richtet sich auch an Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger. Teamfähigkeit sowie die

Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in Wort und Schrift präzise und verständlich darzustellen, werden erwartet. Wünschenswert, aber keine Voraussetzung sind:

- Erfahrungen im Bereich der EU Programmumsetzung

Das bieten wir Ihnen

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und Möglichkeit des ortsunabhängigen Arbeitens)
- eine teilzeitfähige Stelle
- eine zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- eine freundliche und aufgeschlossene Arbeitsatmosphäre mit einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- attraktive und umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Das Personalauswahlverfahren findet unter Beteiligung der polnischen und brandenburgischen Programmpartner in deutscher und polnischer Sprache statt.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von drei Jahren werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten und zur Datenschutz-Grundverordnung finden Sie unter: <https://karriere-in-mv.de/datenschutz-wm>

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Katrin Worschech

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-15115

E-Mail: k.worschech@wm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

Herr Steffen Schubert

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-15420

E-Mail: s.schubert@wm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit
M-V**

gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern

Frau Olsowski

Reg.-Nr. 50/23

Johannes-Stelling-Straße 14

19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de